

**Uchwała Nr II/20/2018  
Rady Miasta Przeworska**

**z dnia 29 listopada 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk  
z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. ), oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

**Rada Miasta Przeworska  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Przeworska*

*Tomasz Majba*

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ PRZEWORSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Miejskiej Przeworsk.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
  - 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi”,
  - 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przeworska,
  - 5) **burmistrza** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przeworska,
  - 6) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przeworsk,
  - 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
  - 8) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Przeworsk.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miejskiej Przeworsk opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

- 6) jawność – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art.4 ustawy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

##### **Do współpracy o charakterze finansowym należy:**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

##### **Formy współpracy pozafinansowej:**

1. O charakterze informacyjnym:
  - 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta Przeworska.
2. O charakterze promocyjnym:
  - 1) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3. O charakterze organizacyjnym:
  - 1) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
  - 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
  - 3) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu jej działania, w następujących dziedzinach:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostaje określona w budżecie miasta Przeworska na rok 2019.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska, realizujący zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi Miasta Przeworska. Burmistrz Miasta Przeworska złoży sprawozdanie Radzie Miasta Przeworska do 31 maja 2019 roku za rok poprzedni.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:
  - 1) opracowanie projektu programu przez właściwy merytorycznie referat Urzędu Miasta Przeworska,
  - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
  - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
  - 4) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Miasta Przeworska
2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska [www.przeworsk.um.gov.pl](http://www.przeworsk.um.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk [www.przeworsk.bip.info.pl](http://www.przeworsk.bip.info.pl).
3. Po uchwaleniu przez radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska [www.przeworsk.um.gov.pl](http://www.przeworsk.um.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk [www.przeworsk.bip.info.pl](http://www.przeworsk.bip.info.pl).

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorząd gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza Miasta Przeworska;
  - 2) dwóch pracowników Urzędu Miasta Przeworska wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Przeworska;
  - 3) przedstawiciel Rady Miasta Przeworska wytypowany każdorazowo przez Przewodniczącego Rady Miasta Przeworska;
  - 4) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

- wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- 5) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
  4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ustępie 3 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
  5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
  6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.
  7. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

***Przewodniczący  
Rady Miasta Przeworska***

***Tomasz Majba***