

II.T.271/1/2012

Przeworsk, dnia 20.01.2012r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający: Burmistrz Miasta Przeworska  
ul. Jagiellońska 10  
37-200 Przeworsk, tel/faks 16 648 76 00  
e-mail: [inwestycje@przeworsk.um.gov.pl](mailto:inwestycje@przeworsk.um.gov.pl)  
<http://www.przeworsk.um.gov.pl>

### 1.

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej powyżej progu 14 tys. euro i nie przekraczającej kwoty określonej przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

### 2.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z rewitalizacją zabytkowego ratusza wraz z otoczeniem w Przeworsku. Zamówienie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast.

- Zamówienie obejmuje roboty budowlane oznaczone kodami CPV:
  - 45.21.23.50-4 roboty ogólnobudowlane w zakresie izolacji fundamentów, konstrukcja i technologia fontanny, zagospodarowanie terenu wokół budynku ratusza, przebudowa schodów wieży ratuszowej wraz z wykonaniem tarasu widokowego i bezpiecznego dojścia na poddaszu,
  - 45.21.30.00-7 renowacja elewacji, renowacja obróbek blacharskich, naprawa i renowacja stolarki,
  - 45.53.00.00-9 roboty instalacyjno-montażowe w zakresie wykonania przyłączy wodociągowych do budynku i fontanny, przebudowa odcinka kanalizacji ogólnospławnej, wykonanie nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej,
  - 45.33.22.00-5 przebudowa wewnętrznej instalacji wodociągowej z zamontowaniem instalacji hydrantowej i centralnego ogrzewania, wykonanie instalacji sygnalizacji pożaru, wykonanie instalacji elektrycznej budynku.
- Szczegółowy zakres zamówienia określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oraz przedmiar robót. Dokumenty te są załącznikami do siwz.  
Uwaga: projekt aranżacji wnętrz zawiera większy zakres rzeczowy - łącznie z dostawą mebli, i wyposażenia wnętrz, natomiast przedmiotowe zamówienie dotyczy tylko robót budowlanych. W związku z tym informuję, że opisy w projekcie aranżacji wnętrz są obowiązujące dla wykonawcy tylko w zakresie robót budowlanych, bez dostawy mebli i wyposażenia (wystroju wnętrz).
- Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy do określenia ceny oferty i planowanych do wykonania prac budowlanych. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót i projektem decydujący dla ustalenia zakresu robót będzie projekt.
- Opracowany projekt budowlany i projekt aranżacji wnętrz zakłada zastosowanie materiałów fabrycznie nowych w I gatunku.
- Niektóre opisy w projektach budowlanych i aranżacji wnętrz zawierają nazwy własne i znaki towarowe oraz mają podane charakterystyczne dla producenta wymiary. Opisy te nie są wiążące i w takich przypadkach Wykonawca zgodnie z ustawą Pzp może zastosować materiały i wyroby innych producentów i marek niż określone w projektach, z zachowaniem równoważnych lub lepszych parametrów technicznych i trwałości. Zastosowane materiały nie mogą pogorszyć zakładanej w projekcie funkcjonalności całego obiektu objętego zamówieniem. W zakresie wystroju i aranżacji wnętrz wymagane jest zachowanie zakładanej w projekcie kolorystyki, stylistyki i trwałości.
- Wykonawca przed zastosowaniem innych materiałów, we własnym zakresie uzgodni ich zastosowanie i uzyska pisemną akceptację inspektora nadzoru po konsultacji z konserwatorem zabytków. Wszystkie koszty wynikające z różnic cenowych pomiędzy materiałami zaprojektowanymi i zastosowanymi będzie ponosił Wykonawca.
- Roboty budowlane będą wykonywane w obiekcie zabytkowym pod ścisłą kontrolą ze strony nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego co należy uwzględnić w ofercie cenowej.



8. W trakcie remontu wymagane będzie wyłączenie części jezdni z ruchu kołowego i pieszego. W związku z tym Wykonawca opracuje i uzgodni sposób organizacji ruchu z dostosowaniem do swoich potrzeb oraz zastosuje wymagane zabezpieczenia. Koszty opracowań i zabezpieczeń należy uwzględnić w ofercie.
9. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (inventaryzacji). Dokumentacja musi spełniać wymagania określone w art. 43 ustawy Prawo budowlane.
10. Zamawiający wymaga udzielenia pisemnej gwarancji na wykonany remont na okres 36 miesięcy od daty zakończenia robót.

### 3.

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty przejęcia terenu budowy, lecz nie później niż do 31 marca 2013r.

### 4.

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie ma szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia z zakresu budowy lub remontu obiektów kubaturowych, w tym jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 3 mln zł.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że: dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcje budowlane i jedną osobą z uprawnieniami o specjalności instalacje w-k. Wskazane osoby muszą mieć aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa i opłaconą polisę oc.
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że:
    - a) ma aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk w zakresie prowadzonej działalności obejmującą odpowiedzialność deliktową i kontraktową na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 3 mln zł.
    - b) wykaże obrót roczny w wysokości nie mniejszej niż 10 mln zł w okresie dwóch ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy „Prawo Zamówień publicznych”.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, podwykonawstwo). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wymagania określone w punkcie 1 mogą być spełnione wspólnie, natomiast wymagania wskazane w punkcie 2 musi spełnić każdy wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

### 5.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych z podaniem ich wartości, datą wykonania oraz miejscu ich wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie budową i robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Sprawozdanie finansowe w części określającej obroty a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty za okres ostatnich dwóch lat obrotowych lub jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6.**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust.1 ustawy).



2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne i złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w stanie czytelnym, kompletna, przed upływem terminu i została potwierdzona pocztą zwrotną.
8. Do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie zamówienia Zamawiający upoważnił inż. Jana Szweda – Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej, pok. 122, tel. 16 648 76 00 w.117 lub 131. Zamawiający urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 7.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości 60000 zł. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – wpłata tylko przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Kredyt Bank S.A. O/Przemysł nr 73 1500 1634 1216 3003 6644 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelana kwota musi znaleźć się na koncie zamawiającego nie później niż termin składania ofert. Złożony przelew powinien być oznaczony: „wadium- przetarg ratusz” a kopia polecenia przelewu załączona do oferty.
  - 2) w formach niepieniężnych:
    - w poręczeniach bankowych,
    - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z 2007r.Wyżej wyszczególnione formy wadium muszą się znaleźć w kasie zamawiającego ul. Jagiellońska 10 nie później niż termin składania ofert.
3. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
4. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum lub wspólnie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 4) zatrzymanie wadium następuje również w przypadku jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.



7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art.46 ustawy– Prawo zamówień publicznych.

## **8.**

### **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania z oferta wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy)
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór oferty zostaje załączony do siwz). Wykonawca może złożyć ofertę bez użycia załączonego formularza . W tym przypadku oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty.
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w części 5 siwz
  - 3) dokument zapłaty wadium.
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty , jeżeli umocowanie do podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
  - 5) kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów , lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszystkie oświadczenia muszą być składane tylko w oryginale.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej lub faksem.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:
  - druk „Oferta” z załącznikami,
  - miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
6. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. u. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
9. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana: „Urząd Miasta Przeworska , ul. Jagiellońska 10 , 37-200 Przeworsk” . Na kopercie należy umieścić oznaczenie: „oferta – remont ratusza, nie otwierać przed dniem 15.02.2012r godz. 10:15”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

## **10.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego to jest w Urzędzie Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, pokój 124. w terminie nie później niż do dnia 15.02.2012r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględniane w ocenie i zostaną zwrócone do Wykonawcy z zachowaniem zasad art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 15.02.2012r. o godz. 10:15, w pokoju Nr 124 w budynku Urzędu Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10,. Otwarcie ofert jest jawne .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w p. 3 i 4, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **11.**



### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty i warunków płatności**

1. Wykonawca określi cenę oferty w kwocie brutto (z podatkiem VAT) dla całego zakresu zamówienia w formie ryczałtu podając ją w zapisie liczbowym i słownie w formularzu cenowym (formularz stanowi załącznik do siwz)
2. Do obliczenia ceny ryczałtowej oraz do późniejszego rozliczenia wykonanych elementów zamówienia stosowany będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. Kosztorys należy załączyć do oferty w celu określenia cen za poszczególne elementy zamówienia i tym samym będzie pomocny przy fakturowaniu częściowym (za zakończone i odebrane elementy zamówienia)
3. Wykonawca opracuje kosztorys w oparciu o własną, opartą o rachunek ekonomiczny kalkulację. Zakresy rzeczowe robót Wykonawca określi na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w siwz, projektu budowlanego, projektu aranżacji wnętrz, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót który należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu prac z dokumentacją projektową. Wskazane w obmiarach w kolumnie „podstawa wyceny” katalogi norm nie są obowiązujące dla Wykonawcy a stanowią jedynie informację pomocniczą. Obowiązujące dla Wykonawcy są tylko opisy STWiO.
4. Zamawiający udostępnił dodatkowo przedmiar robót w formacie excel do wykorzystania wg uznania Wykonawcy.
5. Cena musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. W cenie oferty wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia do eksploatacji, w szczególności:
  - 1) koszty dokumentacji powykonawczej (inventaryzacja powykonawcza),
  - 2) koszty dostawy wody i energii oraz zaplecza budowy,
  - 3) koszty wymaganych prób, ubezpieczeń realizowanego obiektu, transportu materiałów
  - 4) posegregowanie powstałych odpadów wraz z wywiezieniem do zagospodarowania, na wskazane przez Zamawiającego miejsce,
  - 5) koszty związane z zabezpieczeniem drzew i infrastruktury obcej istniejącej na terenie budowy,
  - 6) ogrodzenie i zabezpieczenie terenu budowy,
  - 7) koszty ryzyka za ewentualne roboty nieprzewidziane, obowiązujące podatki i opłaty,
  - 8) koszty badań geologicznych i archeologicznych.
6. Z uwagi na ryczałtowy sposób wynagrodzenia Zamawiający co do zasady, nie przewiduje robót dodatkowych. Ryzyko związane z koniecznością wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w projekcie a niezbędnych do właściwego wykonania zamówienia powinno być uwzględnione w cenie oferty. Wyjątkowo w prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuści możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli będą spełnione warunki j.n.: Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wykonanie tych robót w ramach umowy ryczałtowej będzie rażąco stratą dla Wykonawcy, robót nie można było przewidzieć w chwili składania oferty mimo zachowania należytej staranności, roboty są wynikiem błędów projektowych, zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana przez sąd.
7. Rozliczanie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową. Faktury częściowe będą mogły być wystawiane za wykonane i odebrane elementy zamówienia. Faktura końcowa zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego zamówienia i obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu.
8. Zapłata za prawidłowo wystawione faktury będzie realizowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez wykonawcę kompletnych dokumentów.

### **12.**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (bez możliwości korygowania cen jednostkowych),
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją które nie będą powodować istotnych zmian w treści oferty,



4. Zamawiający o dokonanych poprawkach w tekście oferty niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji mimo dokonanych poprawek w trybie art 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę a wyjaśnienia składane na podstawie art. 90 ustawy Pzp lub brak odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienie potwierdzą rażąco niską cenę.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż można poprawić na podstawie art 87 ustawy Pzp.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny dokonanej na podstawie art.87 ust.2 pkt 3
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny. Oznacza to, że zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Oferta ta otrzyma maksymalną ilość punktów w skali 10-cio punktowej. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo wg zasady:  
Cena = oferowana cena najniższa / cena badanej oferty × 10 pkt × 100 %
7. Po dokonaniem wyboru oferty, zamawiający umieszcza informację o wyborze oferty na stronie internetowej na której umieszczone jest ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz specyfikacja przetargowa, a także zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### 13.

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i ustalić termin podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonania zamówienia uwzględniający w szczególności termin wykonania zamówienia i terminy rozliczeń częściowych. Uzgodnienie to jest warunkiem podpisania umowy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

### 14.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca którego oferta zostanie wygrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ceny oferty. Wniesienie zabezpieczenia będzie wymagane w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Nr 73 1500 1634 12163003 6644 0000 w Kredyt Bank S.A. O/Przemysł.
4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy). 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka spośród form wskazanych w p. 2 . W tym przypadku musi być zachowana ciągłość i wysokość zabezpieczenia.

#### 15.

##### **Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy.**

1. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach wskazanych w załączonym do siwz wzorze umowy.
2. Zamawiający określa przypadki i warunki mogące skutkować zmianą umowy.
  - 1) jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót budowlanych lub usprawnienia robót na podstawie wniosku złożonego na podst. art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.
  - 2) po uzgodnieniu z projektantem , inspektorem nadzoru inwestorskiego i konserwatorem zabytków możliwości wprowadzenia zgłoszonych przez kierownika budowy rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub wady w opracowaniach projektowych które ujawniły się w trakcie procesu inwestycyjnego .
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej , zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć , w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.
  - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 5) zmiana umówionego wynagrodzenia , jeżeli zmiana będzie spowodowana zmianą sposobu wykonania zamówienia z powodu wad jego opisu, wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć w chwili składania oferty lub powzięcia wiadomości o nowych rozwiązaniach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego, lub koniecznością ograniczenia zakresu rzeczowego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem ich nieważności.

#### 16.

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom , a także innym podmiotom , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej , prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie do niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku przedmiotowego zamówienia (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8), odwołanie przysługuje wobec: niezgodnego z ustawą opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie w przypadku przedmiotowego zamówienia (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8) , wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały





przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 , lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób; 5 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia lub na stronie internetowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia; oraz w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia. wobec czynności innych niż wskazane wyżej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadkach na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 , wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji , powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności . Na wyżej wymienione czynności zamawiającego odwołanie nie przysługuje.

#### 17.

#### Zamówienia uzupełniające

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp polegających na wykonaniu robót ogólnobudowlanych remontowych i stanowiących nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego.

#### 18.

#### Podwykonawcy

1. Zamawiający nie określa która część zamówienia nie może być zlecona podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie która część zamówienia będzie zlecona podwykonawcy jeżeli zamierza zatrudnić podwykonawców.
3. Za wszystkie czynności wykonywane przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca składający ofertę.

#### 18.

#### Inne istotne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający żąda złożenia oferty na całe zamówienie określone projektem budowlanym i przedmiarami robót.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Załącznikami do siwz są: wzory druków , oświadczeń i umowy ponumerowane od 1 do 6.

Komisja przetargowa przedkłada do zatwierdzenia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta Przeworska

Maria Dubrawska-Lichtarska

Przeworsk dnia .....

## **Wzór umowy o wykonanie robót budowlanych**

W dniu ..... w Przeworsku pomiędzy Burmistrzem Miasta Panią Marią Dubrawską-Lichtarską , przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta mgr inż. Anny Dąbek , reprezentującym Gminę Miejską Przeworsk ul. Jagiellońska 10 zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”

a  
Firmą ..... , REGON ..... , NIP ..... , mającą swoją siedzibę w : ..... , zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym Nr II.T.271/1/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia na zadanie pn: Rewitalizacja zabytkowego ratusza wraz z otoczeniem w Przeworsku. Zamówienie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast.

1. Zamówienie obejmuje roboty budowlane oznaczone kodami CPV:
  - 45.21.23.50-4 roboty ogólnobudowlane w zakresie izolacji fundamentów, , konstrukcja i technologia fontanny, zagospodarowanie terenu wokół budynku ratusza, przebudowa schodów wieży ratuszowej wraz z wykonaniem tarasu widokowego i bezpiecznego dojścia na poddaszu,
  - 45.21.30.00-7 renowacja elewacji , renowacja obróbek blacharskich, naprawa i renowacja stolarki ,
  - 45.53.00.00-9 roboty instalacyjno montażowe w zakresie wykonania przyłączy wodociągowych do budynku i fontanny, przebudowa odcinka kanalizacji ogólnospławnej, wykonanie nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej,
  - 45.33.22.00-5 przebudowa wewnętrznej instalacji wodociągowej z zamontowaniem instalacji hydrantowej i centralnego ogrzewania, wykonanie instalacji sygnalizacji pożaru , wykonanie instalacji elektrycznej budynku.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa projekt budowlany , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót , oraz oferta cenowa(kosztorys ofertowy) . Dokumenty te są załącznikami do umowy.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118, ze zm.).
4. Zakres wartościowy robót obejmuje również wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności.:
  - 1) urządzenie, utrzymanie i zabezpieczenie terenu budowy wraz z zapleczem budowy,
  - 2) koszty doprowadzenia i utrzymania energii i wody oraz innych niezbędnych mediów dla potrzeb technologicznych, zaplecza i placu budowy,
  - 3) wykonanie dróg tymczasowych dla celów budowy i dla ewentualnych objazdów,
  - 4) utrzymanie w należyтым porządku terenu budowy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na drogach dojazdowych związanych z transportem budowy (m.in. nie dopuszczanie do wynoszenia błota na kołach samochodów wyjeżdżających z placu budowy),
  - 5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 6) opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wykonaniem tymczasowego oznakowania,
  - 7) naprawy uszkodzonych na skutek prowadzonych robót urządzeń podziemnych oraz dróg i ulic, dojazdowych,
  - 8) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych umową, jak również dokonywania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,



- 10) dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu budowy i przygotowania dokumentów do zawiadomienia o zakończeniu robót (zgodnie ze zgłoszeniem)
- 11) demontaż obiektów i urządzeń tymczasowych budowy, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru,
- 12) udzielenie wszelkiej pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczaniu inwestycji,
- 13) zapewnienie obsługi archeologicznej i geodezyjnej budowy przez uprawnione służby,
- 14) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną powykonawczą w 2 egzemplarzach ,zatwierdzoną przez odpowiedni Ośrodek Geodezji i Kartografii oraz opracowanie operatu kolaudacyjnego w 1 egzemplarzu, zawierającego m.in.: sprawozdanie techniczne, protokoły odbiorów technicznych, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań i pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, wymagane instrukcje obsługi i eksploatacji, dzienniki budowy, oświadczenia, inne dokumenty wynikające z ustawy Prawo Budowlane.
- 15) Wykonawca wykona we własnym zakresie: plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), pozostałe niezbędne opracowania wynikające z obowiązujących przepisów oraz przyjętych technologii wykonywania robót, które Wykonawca uzna za niezbędną do właściwego wykonania robót.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają , że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ofercie cenowej.
2. Ustalona cena ryczałtowa zawiera wszystkie składniki niezbędne do wykonania robót , łącznie z podatkiem VAT , nakładami niezbędnymi do wykonania robót przygotowawczych i porządkowych o których mowa w § 1 p. 3 i pozostaje niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają że łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto wraz z podatkiem VAT za przedmiot umowy określony w § 1 umowy zostaje określone na kwotę .....
4. Strony ustalają , że fakturowanie za wykonane przez Wykonawcę roboty będzie się odbywać: w częściach, za wykonane i odebrane przez Zamawiającego elementy robót.
5. Należność za pierwszą część wykonanych robót będzie wypłacona .....r, każda następną faktura będzie wystawiana na koniec upływającego kwartału.
6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości umownej. Faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie do 7 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru z opisem elementu którego dotyczy.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres: **Gmina Miejska Przeworsk , 37-200 Przeworsk , ul. Jagiellońska 10 , NIP 794 -168-79-90 .**
9. Zapłata faktur nastąpi w terminie do 30 dni od jej przyjęcia przez Zamawiającego .
10. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury dla Wykonawcy w przypadku nie zapłacenia należności dla podwykonawcy realizującego część zadania.. W związku z tym warunkiem , Wykonawca wraz z fakturą dostarczy pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie zobowiązań finansowych wykonawcy w stosunku do podwykonawcy.

## § 3

### Obowiązki stron

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy oraz dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy tj. dziennik budowy, dokumentację projektową w 1 egzemplarzu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przejąć od Zamawiającego teren budowy i prowadzić dziennik budowy (dokonywać wpisów) zgodnie z wymogami prawa budowlanego
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie będące przedmiotem umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), złożoną ofertą, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami szczególnie przepisami techniczno-budowlanymi, normami, sztuką budowlaną oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.



4. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W przypadku Wykonawców spoza terenu Polski kwalifikacje personelu powinny być uznawane za równoznaczne z polskimi. Wszelkie zmiany osób kierujących robotami muszą być uzgadniane pisemnie z Zamawiającym. Zamawiający winien wyrażać pisemną zgodę na dokonanie zmiany.
6. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
  - 1) powiadomienia przed rozpoczęciem robót niezbędne służby wymienione w uzgodnieniach i warunkach dostawców mediów i właścicieli terenów,
  - 2) uzgodnienia każdorazowo wejścia na teren prywatny z właścicielami terenów,
  - 3) zapewnienia nieskrępowanego dostępu do terenu budowy uprawnionym osobom,
  - 4) udzielania Inspektorowi Nadzoru wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
  - 5) udziału w naradach koordynacyjnych dotyczących realizacji zadania,
  - 6) wykonywania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
  - 7) w okresie gwarancji i rękojmi - udział w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
  - 8) dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu budowy i przygotowania dokumentów do zawiadomienia o zakończeniu robót,
  - 9) demontaż obiektów i urządzeń tymczasowych budowy, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru,
  - 10) zapewnienie obsługi archeologicznej i geodezyjnej budowy przez uprawnione służby zgodnie z wytycznymi odpowiednich służb,
7. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie współpracował i wspomagał Zamawiającego w sporządzaniu wszelkich raportów i informacji wymaganych przez instytucję współfinansującą, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

#### § 4

##### **Terminy wykonania**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – w ciągu 3 dni od daty przekazania terenu budowy umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – Wykonawca wykona zakres rzeczowy zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lecz nie później niż do **31.03.2013r.**
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisanym komisyjnie protokołem końcowego odbioru robót.

#### § 5

##### **Ubezpieczenia**

W dniu przekazania terenu budowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### § 6

##### **Nadzór**

1. Zamawiający wyznacza ..... do pełnienia nadzoru ze strony Zamawiającego nad robotami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonego w §1 niniejszej umowy. W.w osoba nie ma uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, ograniczenie to dotyczy wzajemnych zobowiązań stron wynikających z umowy za wyjątkiem technicznych warunków realizacji przedmiotu umowy.



2. Wykonawca wyznacza osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, tj: Kierownik ..... upr. nr .....
3. Wykonawca może dokonać wymiany osoby wymienionej w pkt. 2 pod warunkiem uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego na zmianę, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas pełniąca obowiązki.
4. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:  
Ze strony Zamawiającego : .....  
Ze strony Wykonawcy: .....

#### § 7

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony umową będzie wykonywał osobiście / za pomocą podwykonawców.
2. Zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy oraz w harmonogramie robót.
3. Zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość przedmiotu umowy wykonywanego przez podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na 7 dni przed terminem płatności określonym w § 2 umowy pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częściową składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywany przy pomocy podwykonawców a także za ich wszelkie działania i zaniechania.

#### § 8

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
  - a) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy,
  - c) odbiór po okresie rękojmi,
  - d) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiór robót ulegających zakryciu bądź zanikających dokonywany będzie przez osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru, na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Odbiór końcowy:
  - a) odbiór końcowy przeprowadza Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu całości robót oraz po potwierdzeniu przez osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru, gotowości do odbioru.
  - b) w odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
  - c) do odbioru końcowego robót przedmiotu umowy Wykonawca przedkłada kompletną dokumentację powykonawczą projektową, wytyczenia geodezyjne dokumentację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez odpowiedni Ośrodek Geodezji i Kartografii oraz kompletny operat powykonawczy kolaudacyjny zawierający m.in.: sprawozdanie techniczne, protokoły odbiorów technicznych w tym protokoły konserwatora zabytków i archeologa, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań i pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, wymagane instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń, dziennik budowy, oświadczenia, inne dokumenty wynikające z ustawy Prawo Budowlane.
  - d) Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który określa rodzaj, sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych.
  - e) Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego nie wykonania lub wadliwego wykonania.
  - f) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może: żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Usunięcie wad



- odbywa się na koszt Wykonawcy. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4; obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
- g) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi lub potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody lub odstąpić od umowy.
  - h) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może: - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy - odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.
  - i) strony dokonają kwalifikacji wad w toku czynności odbioru.
4. Odbiór po okresie rękojmi, dokonywany jest przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 14 dni, od dnia upływu okresu rękojmi i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie z tytułu rękojmi po czynności obustronnego podpisania protokołu odbioru po okresie rękojmi.
5. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 14 dni, od dnia upływu okresu gwarancyjnego i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kar umownych; może on żądać jedynie części wynagrodzenia odpowiadającego wartości dotychczas wykonanego prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu umowy.
  - 2) Wykonawca zostanie wykreślony z odpowiedniego rejestru bądź ulegnie rozwiązaniu,
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 6) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie ze sztuką budowlaną lub przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym bezpieczeństwa pracy, a także warunkami określonymi w § 1 pkt.3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca zabezpieczy przerwany przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,



- c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d) Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do: dokonania odbioru przedmiotu umowy przerwanej oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do dnia odstąpienia ; przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 10

### Gwarancja

1. Na wszystkie elementy robót Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad lub/i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Stwierdzenie ewentualnych wad lub/ i usterek w robotach objętych gwarancją następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7 dniowym przed datą planowanego przeglądu
5. Podstawą do usunięcia wad lub/i usterek będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia wad lub/i usterek- sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego z podaniem terminu usunięcia, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z §11 niniejszej umowy.
6. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub/i usterek nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad lub/i usterek w okresie gwarancji, Zamawiający może : żądać usunięcia wad lub/i usterek, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej. W przypadku nie usunięcia wad lub /i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z tytułu rękojmi w okresie gwarancji.
9. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 11

### Kary umowne

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem, że:

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- a) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ,

Wykonawca może naliczyć kary umowne :

- a) za nieterminowe przekazanie terenu budowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminową zapłatę prawidłowo wystawionej faktury w wysokości 0,5% wartości wystawionej faktury za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Jeżeli z winy Wykonawcy Zamawiający utraci dofinansowanie udzielone Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę równowartością utraconej dotacji.



4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie ..... na sumę 3 % ceny oferty brutto tj. na kwotę..... słownie: .....
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem §12.4.
4. Zamawiający zatrzyma 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi.
5. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

## § 13

### Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Jednak Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej treści umowy, dokumentacji projektowej, lub innych dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego na jego rzecz w związku z realizacją umowy.
2. Strony potwierdzają fakt uznania za tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony wszelkich nie ujawnionych publicznie informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych jej przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji w celach innych niż wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków i roszczeń bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki.

## § 14

### Zakres zmian w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
  - 1) jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót budowlanych lub usprawnienia robót na podstawie wniosku złożonego na podst. art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.
  - 2) po uzgodnieniu z projektantem, inspektorem nadzoru inwestorskiego i konserwatorem zabytków możliwości wprowadzenia zgłoszonych przez kierownika budowy rozwiązań zabytkowych w stosunku do rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub wady w opracowaniach projektowych które ujawniły się w trakcie procesu inwestycyjnego.
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.
  - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 5) zmiana umówionego wynagrodzenia, jeżeli zmiana będzie spowodowana zmianą sposobu wykonania zamówienia z powodu wad jego opisu, wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć w chwili składania oferty lub powzięcia wiadomości o nowych rozwiązaniach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego, lub koniecznością ograniczenia zakresu rzeczowego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 15



### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w p. 6 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji umowy jest właściwy miejscowo sąd.

### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy:
  - a) projekt budowlany
  - b) oferta cenowa
  - c) harmonogram rzeczowo-finansowy

Zamawiający:

Wykonawca:



załącznik Nr 2 do siwz

/pieczęć adresowa wykonawcy/  
.....

**Burmistrz Miasta Przeworska**  
**Ul. Jagiellońska 10**  
**37 – 200 Przeworsk**

**Oferta**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP w dniu ..... pod nr ..... na zadanie inwestycyjne pn.: „**Rewitalizacja zabytkowego ratusza wraz z otoczeniem w Przeworsku**”:

Wykonawca: .....

Siedziba: .....

Telefon kontaktowy: ..... Faks: .....

Adres e-mail: ..... NIP: .....

Oferuje wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową w kwocie ..... zł

Słownie zł: .....

2. Oświadczamy , że cena dotyczy całego zakresu zamówienia wskazanego w p. 1 , zawiera wszystkie składniki niezbędne w celu właściwego wykonania zamówienia , łącznie z wszystkimi należnymi podatkami w tym podatek VAT i pozostaje niezmienna w okresie realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z przedmiotem spełnienia świadczenia zobowiązania w tym z zakresem rzeczowym określonym w projekcie budowlanym , ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
4. Wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....
5. Zamówienie wykonamy w terminie 12 miesięcy od daty przyjęcia terenu budowy lecz nie później niż do 31 marca 2013r.
6. Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców w części\*  
.....  
(wskazać części zamówienia zlecone podwykonawcom)
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego i akceptujemy warunki gwarancji określone w siwz.
9. Wyrażamy zgodę na terminy płatności faktur w okresie do 30 dni od daty przyjęcia dokumentów przez Zamawiającego.
10. Potwierdzamy związanie niniejszą oferta w okresie 30 dni od daty upływu terminu złożenia oferty.
11. Integralną częścią oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

miejsce i data.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

.....

\* należy wypełnić właściwą dla Wykonawcy opcję



Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
Numer REGON.....

NIP .....

### Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rewitalizacja zabytkowego ratusza z otoczeniem w Przeworsku” , realizowanego w ramach projektu p.n: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast. , oświadczam iż spełniam wymogi , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję /będę dysponował\* potencjałem technicznym do wykonania zamówienia .
4. Dysponuję/ będę dysponował\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Niniejsze oświadczenie potwierdza spełnienie warunków na dzień składania oferty.

.....  
/data i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy/

\* należy wybrać właściwą dla Wykonawcy opcję. W przypadku opcji „będę dysponował” wymagane jest załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób lub potencjału technicznego.



Załącznik Nr 4 do siwz

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Numer REGON.....

NIP .....

### Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rewitalizacja zabytkowego ratusza z otoczeniem w Przeworsku” , realizowanego w ramach projektu p.n: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast. , oświadczam(y) że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
/data i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy /

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Numer REGON.....

NIP .....

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rewitalizacja zabytkowego ratusza z otoczeniem w Przeworsku” , realizowanego w ramach projektu p.n: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast, składam wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa i adres inwestora	Opis robót budowlanych (wskazać zakres i rodzaje robót)	Czas realizacji (określić termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość robót brutto (zł)

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Numer REGON.....

NIP .....

### Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rewitalizacja zabytkowego ratusza z otoczeniem w Przeworsku” , realizowanego w ramach projektu p.n: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, oś priorytetowa VII spójność wewnątrz regionalna, działanie 7.1. rewitalizacja miast, oświadczam , że kluczowe funkcje związane z realizacją zamówienia będą wykonywać osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja na budowie	Informacja dotycząca kwalifikacji zawodowych (upr. budowl.)	Podstawa dysponowania osobami

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wskaże podstawę dysponowania osobami na podst. art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób do wykonania zamówienia

..... dnia.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)