

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ST-1.0. WYMAGANIA OGÓLNE

CPV-45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej.

CPV-45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne.

Dział 1/4

Opracował:

Warszawa, czerwiec 2009r.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

S.T.-1.0. WYMAGANIA OGÓLNE

ST-1.0 Specyfikacje Techniczna-wymagania ogólne.

1.Wstęp.

1.1.Przedmiot ST.

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „ Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

1.2.Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stosowana jest jako dokument inwestorski niezbędny przy realizacji i odbiorze robót wymienionych w pkt 1.1.

1.3.Zakres robót objętych specyfikacją.

A. Zakres prac budowlanych.

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze;
- roboty ziemne;
- osuszanie i odgrzybianie murów;
- roboty zbrojeniowe;
- roboty murowe;
- ścianki działowe;
- roboty tynkowe;
- posadzki i podkłady;
- izolacje wodochronne i przeciwwilgociowe;
- izolacje termiczne;
- okładziny ścian i posadzek;
- wymiana drzwi i okien;
- roboty malarskie;
- okładziny ścian i stropów płytami GKF;
- uzupełnienie pokrycia dachowego;
- obróbki blacharskie z blachy miedzianej;
- renowacja elewacji;
- fontanna;
- zagospodarowanie terenu.

B. Instalacja wodociągowa, hydrantowa i c.o.

C. Budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacji deszczowej oraz przebudowa odcinka kanalizacji ogólnospławnej.

1.4.Definicja i objaśnienie pojęć stosowanych w specyfikacji i procesie inwestycyjnym.

Aprobata techniczna-pozytywna ocena technicznego wyrobu przez upoważniony organ, stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie. Aprobata techniczna określa właściwości techniczne wyrobu na podstawie badań, analiz i ocen ekspertów

Uzyskanie aprobaty technicznej jest wymagane dla wyrobów budowlanych krajowych i zagranicznych, wytwarzanych w celu wbudowania, wmontowania lub zastosowania w obiektach budowlanych, na które nie ustanowiono Polskiej Normy lub których właściwości różnią się od określonych we właściwej przedmiotowo Polskiej Normie..

Audyt jakości-systematyczne i niezależne badania w procesie certyfikacji wyrobu, mające określić, czy działania dotyczące jakości i ich wyniki odpowiadają zaplanowanym ustaleniom oraz czy te ustalenia są skutecznie realizowane i pozwalają na osiągnięcie celów.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

Audytor-osoba mające kwalifikacje do dokonywania oceny systemu jakości w procesie certyfikacji wyrobów.

Atestacja-potwierdzenie przez producenta zgodności właściwości użytkowych i technicznych produkowanego wyrobu z Polską Normą lub aprobatą techniczną, z powołaniem na jej pełne oznaczenie i termin ważności. Obecnie rolę tę spełnia deklaracja zgodności.

Certyfikacja wyrobu-proces polegający na badaniu zgodności wyrobu z Polską Normą lub aprobatą techniczną, oparty na określonym systemie postępowania certyfikacyjnego, który powinien zostać zakończony wydaniem certyfikatu (albo odmową) przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

Certyfikacja na znak bezpieczeństwa-dokument wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, przyznający określonym wyrobom producenta zastrzeżony znak bezpieczeństwa, potwierdzający, że dany wyrób, używany zgodnie z zasadami określonymi przez producenta, nie stanowi zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska.

Certyfikat zgodności-dokument wydany przez producenta, który ma certyfikat na produkowane wyroby, uzyskany zgodnie z systemem certyfikacji i wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż zidentyfikowany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną Polską Normą lub właściwymi przepisami prawnymi.

Cykl realizacji inwestycji- okres trwający od daty przekazania wykonawcy przez inwestora terenu budowy wraz z projektem budowlanym i pozwoleniem

na budowę, szczegółową inwentaryzacją istniejącego zagospodarowania nadziemnego i podziemnego placu budowy, wytycznymi realizacji inwestycji oraz rysunków wykonawczych w zakresie określonym w umowie o roboty budowlane-do dnia odbioru zakończonej inwestycji lub kolejnego zadania inwestycyjnego, po uprzednim dokonaniu prób i sprawdzeń instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przeprowadzeniu rozruchu technologicznego. Do cyklu realizacji inwestycji wlicza się prace przygotowawcze na terenie budowy, ale nie wlicza się robót związanych z likwidacją istniejącego zagospodarowania terenu, jeśli tego nie uwzględniono w umowie o roboty budowlane

Deklaracja zgodności- oświadczenie producenta (dostawcy), stwierdzające na własną odpowiedzialność, że wyrób, proces lub usługa-nie podlegające obowiązkowej certyfikacji- są zgodne z określoną Polską Normą, aprobatą techniczną lub innym dokumentem normatywnym.

Dokumentacja budowy- obejmuje decyzję właściwego organu o pozwoleniu na budowę wraz z załączonym (zatwierdzonym tą samą lub- wyjątkowo- oddzielną decyzją) projektem budowlanym, rysunki, opisy wykonawcze służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne, opracowania (projekty) organizacji budowy, dziennik budowy, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu- także dziennik montażu, książkę obmiarów, protokołów odbiorów częściowych i końcowych.

Dokumentacja inwestycji-obejmuje:

1).wyniki studiów i analiz, stanowiących podstawę podjęcia decyzji inwestorskiej o celowości, programie użytkowym (produkcyjnym) oraz warunkach wyjściowych do przygotowania i realizacji inwestycji.

2).decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (działki budowlanej).

3).dokument określający prawo do terenu w celu realizacji inwestycji.

4).projekt inwestycji składający się z projektu technologicznego, projektu budowlanego, zbiorczego zestawienia kosztów zadań inwestycyjnych, kosztorysów inwestorskich oraz wytycznych realizacji inwestycji.

5).pozwolenie na budowę.

6).dokumentację przetargową oraz umowy o wykonanie budowy i dostawy inwestycyjne.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

7).wykonawcze opracowanie projektowe: techniczno-budowlane, technologiczne, organizacyjne.

8).plan (biznes-plan) i umowy dotyczące finansowania oraz kredytowania inwestycji.

Dokumentacja powykonawcza budowy- składa się z dokumentacji budowy z naniesionymi zmianami w projekcie budowlanym, dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, oraz geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

Dokumentacja projektowa- stanowiąca podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obejmuje projekt budowlany, uzupełniony szczegółowymi rysunkami wykonawczymi i opisami technicznymi, zawierającymi określenie rodzaju, zakresu i standardu wykonania robót budowlanych- patrz „Założenia wyjściowe do kosztorysowania”.

Dostawy inwestycyjne- mogą obejmować zamówione przez inwestora lub dostarczone przez wykonawcę, na podstawie umowy o roboty budowlane, urządzenia techniczne związane z realizowanym obiektem budowlanym, urządzenia technologiczne i stanowiące tzw. „pierwsze wyposażenie obiektu budowlanego”.

Dziennik budowy- księga formatu A4 z ponumerowanymi stronami, z kopią, opieczętowana przez właściwy organ w sposób uniemożliwiający wymianę stron.

Inwestor, po wpisaniu do dziennika budowy informacji identyfikacyjnych o obiekcie budowlanym i osobach, które będą pełnić funkcje techniczne na budowie, oddaje go wykonawcy w ramach protokolarnego przekazania terenu i dokumentacji budowy.

Dziennik budowy służy do rejestracji przebiegu robót budowlanych oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania, mających znaczenie dla oceny technicznej prawidłowości wykonania robót. Za właściwe prowadzenie dziennika budowy, bezpieczne przechowywanie na budowie i udostępnianie osobom uprawnionym do kontroli budowy oraz dokonywania zapisów dotyczących przebiegu budowy odpowiada kierownik budowy.

Generalny projektant-tradycyjna nazwa projektanta kierującego opracowaniem kompleksowego projektu inwestycji przez wielobranżowy zespół projektantów różnych specjalności, będących projektantami poszczególnych obiektów budowlanych lub ich części i opracowań branżowych.

Ze względu na charakter inwestycji i wyraźną dominację określonych problemów projektowych przyjmuje się w praktyce zasadę powoływania na generalnego projektanta:

- 1).w budownictwie ogólnym-projektanta z uprawnieniami w specjalności architektonicznej.
- 2).w budownictwie przemysłowym-projektanta technologa produkcji w odpowiedniej specjalności.
- 3).w budownictwie inżynierskim-projektanta konstrukcji lądowych lub wodnych

Generalny realizator-(developer) jest wyspecjalizowaną jednostką gospodarczą, trudniącą się zawodowo kompleksowym przygotowaniem i realizacją inwestycji „pod klucz”, na zlecenie inwestora bezpośredniego lub-obecnie częściej- jako stanowiącej przedsięwzięcie własne, polegające na budowie kompleksów użytkowych, przeznaczonych do sprzedaży w całości lub w częściach nadających się do wyodrębnienia własności i samodzielnego użytkowania.

Generalny realizator musi spełniać wszystkie obowiązki prawne inwestora, natomiast wykonanie zadań rzeczowych w zakresie przygotowania (w tym projektowania) i realizacji inwestycji może powierzać specjalistycznym jednostkom badawczym, projektowym, wykonawstwa budowlanego i dostaw inwestycyjnych, które współpracują z nim stale lub doraźnie, na przykład w wyniku wygranych przetargów.

Generalny wykonawca-przedsiębiorca budowlany, będący zleceniobiorcą kompleksowej realizacji całego przedsięwzięcia lub tylko zadania inwestycyjnego, który wykonuje roboty siłami własnymi, ale także przy pomocy wyspecjalizowanych podwykonawców.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

Generalny wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia kierownika budowy oraz zapewnienia ustanowienia kierowników robót budowlanych dla poszczególnych specjalności.

Gwarancja jakości - dobrowolne zobowiązanie się na piśmie sprzedawcy(producenta, wykonawcy) do usunięcia wad fizycznych rzeczy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli ujawnią się one w czasie określonym w gwarancji. Jeżeli w gwarancji nie zastrzeżono innego remisu, wynosi on 1 rok, licząc od dnia, w którym rzecz została wydana kupującemu.

W przypadku

gwarancji jakości wykonanego obiektu budowlanego termin gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu jego odbioru końcowego (wg k.c).

Harmonogram budowy-graficzna metoda planowania przebiegu realizacji inwestycji, obiektów budowlanych, a w razie potrzeby także poszczególnych

rodzajów robót, dostaw, wyrobów budowlanych i dostaw inwestycyjnych, zatrudnienia, pracy sprzętu, dostarczenia dokumentacji wykonawczej -technicznej i technologicznej, finansowania i kredytowania inwestycji, rozruchu technologicznego. W zależności od etapu procesu inwestycyjnego i celu opracowania może być harmonogram:

-ogólny albo dyrektywny realizacji inwestycji; ogólny budowy obiektu budowlanego; szczegółowy przebiegu robót budowlanych lub montażowych; pochodny, dotyczący realizacji zadań i czynności towarzyszących realizacji budowy.

Harmonogram powinien składać się z trzech części:

- 1).analitycznej, w które podane są cechy i wielkości zadań,
- 2).graficznego wykresu trwania realizacji robót lub innych czynności,
- 3).systemu sprawdzania faktycznego przebiegu realizacji.

Inwestor(bezpośredni)-osoba fizyczna lub prawna, podejmująca budowę i będąca prawnym uczestnikiem procesu inwestycyjnego w rozumieniu prawa budowlanego. Do obowiązków inwestora należy zorganizowanie i kierowanie procesem inwestycyjnym lub powierzenie tych czynności, w drodze umowy o zastępstwo inwestycyjne, wyspecjalizowanej jednostce gospodarczej, zabezpieczanie środków finansowych na pokrycie kosztów budowy i dokonanie zapłaty za wykonanie robót budowlanych, dostawy inwestycyjne i inne świadczenia na rzecz realizacji inwestycji, zgodnie z umowami.

Inwestycja-nakłady gospodarcze przeznaczone na stworzenie nowych lub powiększenie istniejących środków trwałych, w wyniku których uzyskane dobra są przeznaczone na cele produkcyjne (tworzenie nowych zdolności produkcyjnych) lub nieprodukcyjne (np. budownictwo mieszkaniowe, socjalne i kulturalne).

Inwestor zastępczy-jednostka organizacyjna, zajmująca się zawodowo powiernictwem inwestorskim na zlecenie inwestora bezpośredniego. Zakres czynności inwestora zastępczego wymaga szczegółowego określenia w umowie powierniczej i może obejmować część lub wszystkie czynności inwestorskie, łącznie z dysponowaniem środkami finansowymi na pokrycie kosztów przygotowania i realizacji inwestycji.

Inżynier-przedstawiciel inwestora (np. inwestor zastępczy) upoważniony przez inwestora do jego reprezentowania we wszystkich czynnościach inwestorskich w procesie realizacji inwestycji

Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji)-opracowana przez projektanta lub dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i kolejność lub współzależność czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego, zrealizowanego z zastosowaniem specjalnych konstrukcji, instalacji lub wykończenia zewnętrznego lub wewnętrznego.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

Kolaudacja(robót budowlanych)-sprawdzenie, w czasie określonym w umowie o roboty budowlane, jakości wykonywania robót oraz usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze. Terminy kolaudacji powinny odpowiadać ustalonym terminom udzielanej gwarancji i rękojmi za wady. Pozytywne efekty przeprowadzonej kolaudacji stanowią podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez inwestora z należności wykonawcy, jako zabezpieczenie naprawy wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

Kosztorys inwestorski-służy do określenia szacunkowej wartości robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia publicznego. Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą:

- 1).kalkulacji uproszczonej-na podstawie przedmiaru robót i cen jednostkowych rynkowych, ewentualnie statystycznych, albo
- 2).kalkulacji szczegółowej- na podstawie przedmiaru robót, jak w kalkulacji uproszczonej i jednostkowych nakładów rzeczowych podawanych wg KNR lub cen indywidualnych, stawek godzinowych i cen czynników produkcji (R,M,S) oraz kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego.

Kryteria techniczne-zestaw wymagań stawianych w stosunku do określonych wyrobów, wybranych odpowiednio z właściwych przedmiotowo Polskich Norm lub aprobat technicznych, uzupełniony w uzasadnionych przypadkach na podstawie innych przepisów i dokumentów technicznych, ustalający konieczny i wystarczający zakres i poziom właściwości użytkowych i własności technicznych wyrobów, zapewniający spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane, dla których budowy wyroby te są przeznaczone.

Książka obmiaru robót-znormalizowana książka do zapisu(z kopia) rzeczywistego obmiaru robót budowlanych, podlegających indywidualnemu rozliczeniu i zapłacie wg faktycznych parametrów rzeczowo-ilościowych oraz na zasadzie wyceny przyjętej w umowie o roboty budowlane. Książka obmiaru jest szczególnie niezbędna do udokumentowania wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających, robót rozbiórkowych oraz związanych z remontami,

modernizacją lub przebudową obiektów budowlanych. Zapisów do książki obmiarów dokonuje kierownik budowy, a zgodność tego zapisu ze stanem faktycznym potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego lub sam inwestor.

Nadzór autorski-sprawowanie przez projektanta odpłatnie, na żądanie inwestora lub organu wydającego pozwolenie na budowę, nadzoru nad realizacją opracowanego przez niego projektu budowlanego w zakresie:

- 1).stwierdzenia, w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji budowy zgodnie z projektem budowlanym,
- 2).uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego.

Niezależnie od tego, czy została zawarta umowa o sprawowaniu nadzoru autorskiego, projektant ma prawo wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji, łącznie ze stwierdzeniem konieczności wstrzymania dalszych robót dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa lub powstania stanu niezgodnego z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.

Nadzór budowlany-sprawują organy nadzoru budowlanego, którymi są:

- 1)Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego,
- 2)Wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego,
- 3)Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Do podstawowych zadań nadzoru budowlanego należą:

- 1)kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego w trakcie wykonywania robót budowlanych i utrzymania istniejących obiektów budowlanych,

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

- 2) sprawdzanie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 3) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej,
- 4) badanie przyczyny powstania katastrof budowlanych

Nadzór inwestorski-nadzór nad budową powierzony przez inwestora osobie(osobom) mającej uprawnienia budowlane w specjalności odpowiadającej zakresowi nadzorowanych robót budowlanych. Nadzór inwestorski polega na reprezentowaniu interesów inwestora na budowie i wykonywaniu bieżącej kontroli jakości i ilości wykonywanych robót, udziale w sprawdzeniach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, oraz przy odbiorze gotowego obiektu budowlanego.

Inwestor powierza również inspektorowi nadzoru inwestorskiego zadanie sprawdzenia rachunków oraz ewentualnie rozliczeń materiałowych i innych świadczeń rzeczowych. Nadzór inwestorski musi być ustanowiony na budowie obiektów budowlanych wyszczególnionych w odpowiednich przepisach, albo w pozwoleniu na budowę, ale może być również ustanowiony z własnej inicjatywy inwestora.

Normalizacja-opracowanie i ustanawianie Polskich Norm, zgodnie z programem i planami prac normalizacyjnych, z uwzględnieniem opinii zainteresowanych jednostek i organizacji konsumentów, użytkowników, producentów i wykonawców, a także postanowień norm międzynarodowych i regionalnych w zakresie wynikającym z zobowiązań państwa, określonych w warunkach umów o współpracy gospodarczej, a zwłaszcza wymiany towarowej.

Obiekt budowlany-jest pojęciem ogólnym, pod którym należy rozumieć:

- 1).budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- 2).budowlę nie będącą budynkiem, stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- 3).obiekt małej architektury.

Obmiar robót-pomiar wykonanych robót budowlanych dokonywany w celu weryfikacji ich wartości kosztorysowej w przypadku zmiany parametrów przyjętych w przedmiarze robót albo obliczenia wartości robót dodatkowych, nie objętych przedmiarem. Obmiar sprawdzający powinien być wykonany w odniesieniu do wszystkich robót zakrywanych i zanikających, niezależnie od tego, czy są objęte przedmiarem robót. Wyniki obmiaru powinny być wpisane przez kierownika budowy do książki obmiarów i potwierdzone przez inwestora nadzoru inwestorskiego

Odbiór częściowy(robót budowlanych)-nieformalna nazwa odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, a także dokonywania prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych. Odbiorem częściowym nazywa się też odbiór obiektu budowlanego wykonanego w stanie nadającym się do użytkowania, przed zgłoszeniem do odbioru całego gotowego obiektu budowlanego, który jest traktowany jako odbiór „końcowy”.

Odbiór gotowego obiektu budowlanego-formalna nazwa czynności, zwanych też „odbiorem końcowym”, polegająca na protokolarnym odbiorze od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez inwestora, ale nie będącą inspektorem nadzoru inwestorskiego na tej budowie. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez kierownika budowy, wpisem do dziennika budowy, faktu zakończenia robót budowlanych, łącznie z zagospodarowaniem i uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy, oraz po przygotowaniu przez niego dokumentacji powykonawczej. W

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

początkowej fazie czynności odbioru dokonuje się spisu stwierdzonych wad i usterek, z podziałem na:

- 1).wymagające usunięcia przed zakończeniem odbioru,
- 2).zakwalifikowane jako nie dające się usunąć i wymagające odpowiedniego obniżenia wartości danych robót,
- 3).wymagające usunięcia w określonym terminie w czasie trwającej rękojmi.

Organ administracji architektoniczno -budowlanej-organami wykonującymi zadania administracji architektoniczno-budowlanej są:

- 1).starosta,
- 2).wojewoda,
- 3).Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Do podstawowych zadań organów administracji architektoniczno – budowlanej należy wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i na użytkowanie gotowych obiektów budowlanych, przyjmowanie zgłoszeń w sprawach przystąpienia do robót budowlanych lub do użytkowania obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia, oraz wydawanie innych decyzji administracyjnych w sprawach prowadzenia robót budowlanych i utrzymania istniejących obiektów budowlanych.

Osoby pełniące funkcje techniczne w budownictwie-osoby mające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane, wykonujące działalność zawodową związaną z koniecznością oceny zjawisk technicznych lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych i technicznych oraz techniczno-organizacyjnych, a w szczególności działalność obejmująca:

- 1).projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego,
- 2).kierowanie budową lub innymi rodzajami robót budowlanych,
- 3).kierowanie wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz nadzór i kontrolę techniczną wytwarzania tych elementów,
- 4).wykonywanie nadzoru inwestorskiego,
- 5).sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych,
- 6).wykonywanie nadzoru budowlanego,
- 7).rzeczoznawstwo budowlane.

Polskie Normy-normy krajowe oznaczone symbolem PN, ustalające wymagania oraz określające metody i sposoby wykonywania czynności w zakresie bezpieczeństwa, podstawowych cech jakościowych, głównych parametrów oraz warunków projektowania, wykonania, badań i odbioru wyrobu lub robót budowlanych.

Pozwolenie na budowę - decyzja administracyjna organu administracji architektoniczno-budowlanej zatwierdzająca projekt budowlany i pozwalająca na realizację robót budowlanych objętych tym projektem oraz określająca, w razie potrzeby:

- 1).szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych,
- 2).czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych i termin rozbiórki obiektów nie przewidzianych do dalszego użytkowania,
- 3).wymagania dotyczące ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
- 4).obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie gotowego obiektu budowlanego, uzasadniony przepisami ustawy-prawo budowlane.

Proces budowlany (budowy)-czynności i działania objęte przepisami prawa budowlanego, mające na celu przygotowanie i realizację budowy oraz oddanie gotowego obiektu budowlanego do użytkowania. Do procesu budowlanego należy:

- 1).opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę,

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

- 2). wykonanie prac przygotowawczych na budowie,
- 3). wykonanie budowy,
- 4). dokonanie odbiorów częściowych, prób oraz sprawdzeń instalacji i urządzeń technicznych,
- 5). zagospodarowanie i uporządkowanie terenu,
- 6). przygotowanie dokumentacji powykonawczej i dokonanie odbioru gotowego obiektu budowlanego.

Proces inwestycyjny-czynności rzeczowe i prawne od chwili podjęcia decyzji wstępnej o potrzebie i celu realizacji inwestycji budowlanej do oddania gotowych obiektów budowlanych do użytkowania i rozliczenia kosztów zakończenia inwestycji.

Przedmiar robót-opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych wg numerów katalogu, tablicy i kolumny.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych-opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

System certyfikacji-zasady postępowania i zarządzania(procedury) dotyczące certyfikacji wyrobów.

Tablica informacyjna-umieszczona na budowie, w miejscu widocznym z zewnątrz od strony drogi publicznej, powinna mieć żółte tło i czarne napisy, zawierające podstawowe informacje identyfikujące budowę, inwestora, wykonawcę, kierownika budowy kierowników robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta pełniącego nadzór autorski, numery telefonów alarmowych i okręgowego inspektora pracy.

Teren budowy-przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Umowa o prace projektowe-ma charakter „umowy o dzieło” i powinna odpowiadać przepisom kodeksu cywilnego. Umowa o prace projektowe może obejmować również postanowienia dotyczące sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanego obiektu budowlanego.

Umowa określa zakres zleconych prac projektowych, ich wartość, termin wykonania, warunki odbioru i zapłaty oraz rękojmi

Umowa o roboty budowlane-ma charakter „umowy rezultatu” i zawiera zobowiązanie wykonawcy do zbudowania i oddania w określonym terminie przewidzianego w umowie obiektu budowlanego, wykonanego zgodnie z projektem, pozwoleniem na budowę i zasadami wiedzy technicznej, oraz zobowiązanie inwestora do wykonania w określonych terminach czynności związanych z przygotowaniem budowy, a w szczególności przekazania wykonawcy terenu budowy i dostarczenia wykonawczej dokumentacji technicznej, odebrania gotowego obiektu i dokonanie zapłaty umówionego wynagrodzenia wykonawcy. W umowie powinny być również określone warunki dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, a także warunki dotyczące usuwania wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru i w okresie rękojmi.

Umowa o zastępstwo inwestorskie-ma charakter umowy o świadczenie usług, czyli należy do „umów starannego działania”. Przedmiotem umowy powierniczej o zastępstwo inwestorskie może być ściśle określony zakres czynności lub pełne zastępstwo, obejmujące wszystkie zadania inwestora w

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, łącznie z odbiorem gotowego obiektu budowlanego i przekazaniem go do użytkowania i eksploatacji, rozliczeniem kosztów inwestycji i wyegzekwowaniem uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.

Uprawnienia budowlane-stwierdzenie decyzją wojewody posiadania przez daną osobę odpowiedniego wykształcenia i praktyki oraz pomyślnego złożenia komisyjnego egzaminu ze znajomości przepisów prawnych, dotyczących procesu budowlanego oraz umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej. Uprawnienia budowlane mogą być udzielane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- 1).architektonicznej,
- 2).konstrukcyjno-budowlanej,
- 3).instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń; wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
- 4).instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 5).innych, w specjalnościach wyodrębnionych.

Usterki-drobne uchybienia w jakości robót wyrobów budowlanych usuwane przez wykonawcę w toku realizacji budowy, przed zgłoszeniem gotowego obiektu budowlanego do odbioru albo- najpóźniej-przed podpisaniem protokołu odbioru.

Wadium- kwota pieniężna lub w papierach wartościowych (w tym w poręczeniach bankowych) zdeponowana na koncie zamawiającego przez oferentów stających do przetargu na wykonanie określonych robót budowlanych, usług lub dostaw, stanowiących zabezpieczenie przed późniejszą odmową podpisania umowy, zgodnie z warunkami przetargowymi, przez

oferenta wygrywającego przetarg. Wadium zamawiający zwraca po podpisaniu umowy i upływie terminu oznaczonego w warunkach przetargu.

Wady-ujawnione podczas odbioru gotowego obiektu budowlanego, lub w okresie rękojmi nieprawidłowości fizyczne wykonanych robót budowlanych lub dostarczonych wyrobów, które zmniejszają ich wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, albo wynikający bezpośrednio z ich przeznaczenia.

Wartość kosztorysowa robót-wartość szacunkowa zamówienia na roboty budowlane wynikająca z kosztorysu inwestorskiego.

Wykonawcza dokumentacja projektowa-zbiór(graficznych i opisowych) wykonawczych opracowań projektowych: organizacyjnych, techniczno-budowlanych, a potrzebnych do prawidłowego wykonania robót.

Wykonawcza dokumentacja projektowa może w zależności od potrzeby obejmować:

- 1).projekt zagospodarowania terenu(placu) budowy,
- 2).projekt organizacji robót budowlanych,
- 3).rysunki robocze całości lub części detali projektowanego obiektu budowlanego, w tym także projekty architektoniczno-plastyczne wewnątrz,
- 4).rysunki warsztatowe elementów budowlanych wykonywanych indywidualnie,
- 5).instrukcje eksploatacji obiektu budowlanego lub jego części,
- 6).projekt rozruchu technologicznego oraz instrukcja obsługi maszyn i urządzeń
- 7).wykazy maszyn i urządzeń oraz tzw. pierwszego wyposażenia gotowego obiektu budowlanego lub jego części.

Wyrób budowlany-jest to określenie ogólne surowców wydobytych, paliw i materiałów (w tym używanych do wykonywania robót budowlanych), a także obiektów budowlanych lub ich części- w rozumieniu prawa budowlanego.

Zadanie inwestycyjne-część zakresu rzeczowego wieloetapowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, która została wyodrębniona w celu realizacji i przekazania do użytkownika (eksploatacji) w terminie wcześniejszym od zakończenia całego przedsięwzięcia.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania-dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych..

Zamawiający-określenie ogólnoprawne, znaczące- w zależności od kontekstu- to samo co:

- 1).budujący albo inwestor bezpośredni,
- 2).inwestor zastępczy,
- 3).podmiot udzielający zamówienia publicznego

Zamówienie publiczne-zamówienie na roboty budowlane, usługi lub dostawy opłacane w całości lub w części ze środków publicznych.

Zaplecze techniczne budowy-teren, obiekty i urządzenia służące do produkcji elementów budowlanych lub ich części składowych, przeznaczonych do wbudowania w konkretny obiekt budowlany, w tym także do przygotowania rusztowań specjalnych, deskowania, wykonania indywidualnych detali oraz konserwacji i prostej, bieżącej naprawy sprzętu i narzędzi używanych na budowie.

Zatwierdzenie projektu budowlanego- następuje w decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej.

Zatwierdzenie projektu budowlanego na wniosek inwestora może mieć formę oddzielnej decyzji poprzedzającej wydanie pozwolenia na budowę, ważną przez czas w niej określony niż 1 rok.

Znak bezpieczeństwa- zastrzeżony znak przyznawany zgodnie z zasadą i procedurą certyfikacji, potwierdzający, że dany wyrób, używany zgodnie z zasadami określonymi przez producenta, nie stanowi zagrożenia dla życia, mienia i środowiska.

Znak zgodności-zastrzeżony znak nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub właściwymi przepisami prawnymi.

1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót.

1.5.1.Realizacja inwestycji rozpoczyna się od daty przekazania wykonawcy placu budowy. Przekazanie następuje protokolarnie i obejmuje przekazanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, szczegółowej inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania budowy oraz wytycznych realizacji inwestycji.

1.5.2.Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi robót, poleceniami nadzoru inwestorskiego (inżyniera) i autorskiego, zgodnie z art.22,23 i 28 ustawy Prawo Budowlane.

1.5.3.Przed przystąpieniem do realizacji robót wykonawca powinien odpowiednio przygotować i zabezpieczyć teren budowy oraz oznaczyć tablicą informacyjną.

1.5.4.Roboty budowlano-montażowe powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie ochrony środowiska w czasie wykonywania robót, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zapewnieniem ochrony własności publicznej i prywatnej.

2.Materiały.

2.1.Szczegółowe wymagania dla materiałów przy wykonywaniu robót objętych niniejszą specyfikacją określa dokumentacja projektowa oraz szczegółowe specyfikacje techniczne.

2.2..Jakość materiałów, elementów i wyrobów dostarczanych na budowę powinna być zgodna z wymaganiami norm państwowych (PN lub BN), a w przypadku braku norm- z wymaganiami określonymi w aprobaty technicznych i powinna być kontrolowana na bieżąco przy każdej dostawie.

2.3.Materiały, które nie posiadają odpowiednich zaświadczeń o jakości wydanych na podstawie norm państwowych lub aprobat technicznych albo świadectw dopuszczenia nie powinny być wbudowane.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

2.4. Materiały, które nie posiadają odpowiednich zaświadczeń o jakości lub których jakość budzi zastrzeżenia można wbudować w obiekty pod warunkiem przeprowadzenia, z wynikiem pozytywnym, odpowiednich badań, określonych w przepisach.

2.5. Dopuszcza się stosowanie materiałów, elementów i wyrobów zarówno krajowych albo z importu, przy czym materiały importowane muszą posiadać świadectwa zgodności z PN(BN) lub aprobatami technicznymi.

2.6. Zastosowane w specyfikacjach szczegółowych określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały (i urządzenia) będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w dokumentacji technicznej. W przypadku złożenia ofert równoważnych należy załączyć foldery, dane

techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów (i urządzeń) równoważnych, zawierających ich parametry techniczne.

2.7. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji szczegółowej nie podano wymagań technicznych dla materiałów, elementów i wyrobów albo podano je w sposób ogólny, albo dokonuje się ich zamiany na inne niż określono w projekcie, należy każdorazowo dokonać odpowiednich uzgodnień projektantem i inżynierem oraz dokonać odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

2.8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki składowania, magazynowania, rozładunku i transportu na budowę wszystkich materiałów, elementów i wyrobów zgodnie z wymaganiami określonymi w „Warunkach technicznych wykonania robót budowlano-montażowych” oraz szczegółowymi wymaganiami określonymi przez producentów lub dostawców.

3. Sprzęt.

3.1. Rodzaje, ilości i parametry techniczne sprzętu określa projekt zagospodarowania placu budowy, projekt organizacji robót budowlanych i montażowych oraz instrukcja techniczna montażu urządzeń lub ich części montowanych z gotowych elementów. Ww. projektu i instrukcje montażu są elementami wykonawczej dokumentacji projektowej i powinny być opracowane dla każdego rodzaju robót.

3.2. Sprzęt zmechanizowany podlegający przepisom o dozorcze technicznym musi posiadać aktualne dokumenty uprawniające do jego eksploatacji.

Sprzęt zmechanizowany i pomocniczy powinien mieć trwały i wyraźny napis określający jego istotne właściwości techniczne, np.: udźwig, nośność, ciśnienie temperaturę itp.

4. Transport.

Wymagania dotyczące środków transportu

4.1. Wykonawca powinien dysponować środkami transportu przystosowanymi do danego rodzaju materiałów, elementów i urządzeń oraz sprzętu.

4.2. W czasie transportu materiały, elementy i urządzenia należy zabezpieczyć w sposób wykluczający ich uszkodzenie lub zmianę właściwości technicznych.

4.3. Urządzenia do rozładunku materiałów, elementów na budowie, w strefach przyobiektowych i na placach składowych magazynów, powinny być określone w projekcie zagospodarowania placu budowy lub w projektach organizacji robót budowlanych i montażowych.

5. Wykonanie robót.

5.1. Wszystkie roboty budowlano - montażowe realizowane w ramach zadania muszą być prowadzone zgodnie z umową, dokumentacją projektową, projektem organizacji robót, poleceniami inżyniera i pod nadzorem autorskim projektanta. Stosować można tylko materiały o wymaganej i skontrolowanej jakości określone w dokumentacji projektowej.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

5.2.Szczegółowe wymagania dotyczące prowadzenia robót są określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz „Warunkach technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”.

6.Kontrola jakości robót.

6.1.Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu zapewnienia jakości robót budowlano-montażowych. Opracowanie takie wymaga akceptacji inżyniera i powinno zawierać:

6.1.1.Zasady komisyjnej kontroli materiałów, elementów, wyrobów

- dostarczanych na budowę-przy odbiorze dostawy,
- przeznaczonych do wbudowania-bezpośrednio przed wbudowaniem,
- bezpośrednio po wbudowaniu, ułożeniu zamontowaniu.

a).jakość materiałów, wyrobów, elementów określa się na podstawie

- dokumentów załączonych do dostawy,
- ogłędzin zewnętrznych i pomiarów,
- badań pobranych lub specjalnie wykonanych próbek, w tym laboratoryjnych,
- badań materiałów wbudowanych,

b).sprawdzenie certyfikatów, deklaracji, świadectw zgodności.

6.1.2.Zasady komisyjnej kontroli wykonanych robót:

- kontroli poszczególnych rodzajów robót w oparciu o wymagania określone w „Warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlano-montażowych” i szczegółowych specyfikacji technicznych,
- badań wykonanych elementów,
- sprawdzeń wykonanych połączeń,
- sprawdzeń szczelności wykonanych instalacji rurowych,
- prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów,
- sprawdzenia robót zanikających i ulegających zakryciu,
- pomiarów wykonanych instalacji elektrycznych,
- pomiarów sprawdzających wykonanych instalacji wentylacyjnych, co, itp.

6.2.Wszystkich czynności kontroli jakości materiałów i robót dokonuje się komisyjnie

6.3.Wyniki czynności kontrolnych i sprawdzających jakość materiałów i robót zapisuje się w odpowiednich protokołach lub w dzienniku budowy.

6.4.Do protokołów dołącza się odpowiednie dokumenty: zaświadczenia o jakości, raporty i wyniki badań, wyniki pomiarów, certyfikaty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa i inne. Dokumenty te przechowuje się do odbioru końcowego, a następnie dołącza się je do protokołu odbioru końcowego budowy.

7.Obmiar robót.

7.0.Jeśli umowa nie stanowi inaczej wykonawca sporządza pomiar wykonanych robót w celu weryfikacji ich wartości kosztorysowej, albo obliczenia wartości robót dodatkowych nie objętych przedmiarem.

7.1.Obmiar robót sporządza się w jednostkach technicznych wykonania robót określonych w przedmiarze, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowych specyfikacji technicznych, katalogach nakładów rzeczowych (KNR) lub jednostkach rozliczeniowych podanych w umowie, wg zasad przedmiarowania określonych w odpowiednich katalogach KNR.

7.2.Obmiar sporządza się bezpośrednio po wykonaniu robót, tak aby można było stwierdzić ilości robót zanikających lub ulegających zakryciu. W przypadku robót zanikających lub ulegających zakryciu obmiar należy sporządzić niezależnie od tego czy jest ujęty w przedmiarze.

7.3.Wyniki obmiaru robót powinny być wpisane przez kierownika budowy do książki obmiaru i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

8.Odbiór robót.

8.1.Ustalenia ogólne.

- Odbiór robót to zespół czynności polegających na protokolarnym odbiorze od wykonawcy gotowego zadania,
- Odbiór częściowy to odbiór robót ulegających zakryciu i zanikających, a także dokonania prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- Odbiór końcowy to odbiór zadania od wykonawcy dokonany zgodnie z procedurą określoną w umowie i niniejszej specyfikacji ogólnej.

8.2.Procedura odbioru końcowego.

8.2.1.Podstawy prawne odbioru końcowego.

Odbiór końcowy budowy ten reguluje Artykuł 647 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z którym przez umowę o roboty budowlane wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie zadania, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a inwestor zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, a w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu oraz do odebrania zadania i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

Artykuł 643 Kodeksu Cywilnego ustala, że zamawiający obowiązany jest odebrać dzieło, które przyjmujący wydaje mu zgodnie ze swym zobowiązaniem.

Ponadto termin wymagalności roszczeń wykonawcy za wykonane przez niego na rzecz inwestora roboty, powstaje z chwilą ich odebrania i przekazania do użytku, która określona jest w protokole odbioru.

Od dnia odbioru biegną terminy przedawnienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, roszczeń odszkodowawczych opartych na zasadach ogólnych oraz termin przedawnienia roszczeń wykonawcy o zapłatę należnego wynagrodzenia.

8.2.2.Cel odbioru końcowego.

Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający i odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.

Odbioru dokonuje przedstawiciel zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwo. Oddający i odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.

W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć kierownicy budowy i robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego, a także przedstawiciele użytkownika.

Odbiór może być połączony z przekazaniem użytkownikowi przez zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji (użytkowania).

Wykonawca przeprowadza przed odbiorem przewidziane w przepisach lub umowie próby i sprawdzenia, zawiadamiając zamawiającego wpisem do dziennika budowy, przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.

Wykonawca kompletuje i przedstawia zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów międzyoperacyjnych i częściowych, niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.

8.2.3.Roboty dodatkowe.

Jeżeli w toku odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może dokonać odbioru wykonanych robót, a strony uzgodnią odrębny termin do wykonania robót dodatkowych.

8.2.4.Czynności odbioru końcowego.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy lub jego część określona w umowie, która może być przekazana do użytku.

Wykonawca doręcza odbierającemu instrukcje użytkowania i konserwacji wyrobów i urządzeń dostarczonych przez wykonawcę. W razie wprowadzenia przez wykonawcę zamiennych rozwiązań lub wyposażenia w trakcie realizacji zadania, wykonawca doręcza odbierającemu instrukcje użytkowania i konserwacji zamiennych wyrobów i urządzeń.

Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy, co wymaga potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru.

Wykonawca zawiadamia podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenie wszystkich prób zamawiający może odmówić odbioru..

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia-zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

Jeżeli odbiór zostanie dokonany, wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty odbioru.

Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

8.2.5.Rozruch-element przekazywania obiektu do eksploatacji.

Element przekazywania obiektu do eksploatacji stanowi operacja rozruchu, której celem jest sprawdzenie osiągania przez instalację założonych parametrów.

Operacja rozruchu obejmuje instalacje i urządzenia stanowiące wyposażenie obiektu

8.2.5.1.Operacja rozruchu, przeprowadzona ściśle wg instrukcji, winna być należycie udokumentowana protokołem rozruchu, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego.

8.2.6.Wykaz dokumentów odbioru końcowego.

Następujące dokumenty lub grupy dokumentów winny stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego zadania.

8.2.6.1. Dokumenty podstawowe.

- 1).Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 2).Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalający na budowę.
- 3).Dziennik budowy.
- 4).Protokół przekazania placu budowy wykonawcy.
- 5).Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania zadania z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.

8.2.6.2.Dokumenty instytucjonalne.

- 1).Protokół Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska,
- 2).Protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3).Protokół Państwowej Inspekcji Pracy,
- 4).Protokół Państwowej Straży Pożarnej.

8.2.6.3.Dokumenty materiałowe.

- 1),Certyfikaty,
- 2).Atesty,
- 3).Aprobaty techniczne,
- 4).Zatwierdzenie próbek materiałowych

8.2.6.4.Wyniki badań.

- 1).Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji..

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

- 2).Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego.
- 3).Protokoły pomiaru drożności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej
- 4)Protokoły pomiaru hałasu.
- 5).Protokoły pomiaru skuteczności ochrony przeciwpożarowej i badania ciągłości przewodu ochronnego.
- 6).Protokół pomiaru rezystancji izolacji i badania ciągłości żył przewodów i kabli.
- 7).Protokoły pomiarów rezystancji uziemień.
- 8).Protokoły badania wartości napięcia i jego spadków.
- 9).Protokół badania instalacji wyrównawczych.
- 10).Protokoły badania urządzeń.
- 11).Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia.
- 12).Protokół badania próbek wody.

8.2.6.5.Protokoły odbiorów częściowych.

- 1).Protokoły odbioru poszczególnych pomieszczeń.

8.2.6.6.Protokoły testów funkcjonalnych.

Poniżej wymieniono przykładowe grupy instalacji i urządzeń, które powinny być objęte protokołami testów funkcjonalnych.

- 1).Instalacja ogrzewania.
- 2).Instalacja elektryczna.
- 3).Wentylacja.
- 4).Protokoły rozruchu urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchu.

8.2.6.7.Instrukcja obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa.

Obejmuje dokumenty dostarczane przez producentów urządzeń.

8.2.6.8.Wykaz części zamiennych.

Występuje w przypadku, gdy dostawca części zamiennych stanowi obowiązek umowny wykonawcy.

8.2.6.9.Raport szkolenia załogi.

Raporty ze szkolenia pracowników użytkownika z zakresie obsługi instalacji i urządzeń.

8.2.6.10.Dokumentacja powykonawcza.

Dokumentacja powykonawcza winna obejmować:

- 1).Całość dokumentacji według spisu rysunków projektu wykonawczego wraz z naniesieniem zmian dokonanych w trakcie realizacji.
- 2).Wykaz zrealizowanych robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej.

9.Podstawa płatności.

Płatność zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym i w terminach ustalonych w umowie.

10.Przepisy związane.

- ustawa z dnia 7 lipca 1994r.-prawo budowlane - (Dz.U.Nr89 z 1994r. z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.-kodeks cywilny - (Dz.U.Nr16 z1964r. z późniejszymi zmianami
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r-prawo ochrony środowiska - (Dz.U.nr 62 z 2001r.poz.627)
- ustawa z dnia6marca1981r. Państwowej Inspekcji Pracy(tekst jednolity:Dz.Uz2001r nr124 poz.1362)
- ustawa z dnia 14marca1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 1985r. nr12 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia21grudnia2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U.z 2001r.Nr122)

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania „Remont budynku ratusza przy ul. Rynek w Przeworsku”.

-Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólne przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U.z 2003r nr169)

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(Dz.U.Nr109 z 2004r).

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz.U.Nr 8 z 2002r).

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.Nr120 z 2003r)

-Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych -wyd.Arkady 1989r.ch

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U.Nr 130 z 2004r, poz.1389)

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.Nr 202, poz.2072 z 2005r. Nr 75, poz.664)