

**Zamawiający: Burmistrz Miasta Przeworska**

**ul. Jagiellońska 10  
37 – 200 Przeworsk  
tel/fax (016) 648 76 00  
e-mail: inwestycje@przeworsk.um.gov.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia pod nazwą: „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Przeworsku**”  
Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010r. tekst jednolity.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. w trybie przetargu nieograniczonego,

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w istniejących obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 i Przedszkola Nr 2 w Przeworsku. Zakres prac obejmuje wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynków wraz z wykonaniem tynków cienkowarstwowych , wykonanie sufitów podwieszanych wraz z warstwą docieplającą stropodach, wykonanie pokrycia papą termozgrzewalną , wymianę stolarki okiennej , wykonanie licowania cokołu i schodów płytkami klinkierowymi, demontaż zużytych urządzeń kotłowni oraz wykonanie kompletnej kotłowni gazowej wykonanie instalacji gazowej , montaż kolektorów słonecznych i zasobnika ciepłej wody, remont instalacji elektrycznej wewnętrznej.
2. Roboty będą wykonywane na podstawie projektu budowlanego, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych . Dokumenty te są załącznikami do siwz.
3. Roboty budowlane będą wykonywane na terenie czynnych obiektów , w związku z tym Wykonawca uwzględni w kosztach wykonania robót dodatkowe zabezpieczenia stanowisk pracy przed dostępem osób postronnych jak również utrudnienia związane z użytkowaniem wspólnego dojazdu do budowy i pozostałych obiektów nie objętych remontem.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również :
  - a) ścisła współpraca i stosowanie się do zaleceń inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - b) przygotowanie dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie do odbioru w UDT i uzyskanie pozytywnej decyzji dopuszczającej kotłownię do eksploatacji.
  - c) wykonywanie obsługi geodezyjnej w trakcie wykonywania robót,
  - d) uprzątnięcie i odwiezienie na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Przeworska materiałów rozbiórkowych.
  - e) uprzątnięcie i utylizacja powstałych w trakcie budowy odpadów ,
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia rękojmi za wady w wykonaniu robót na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.
6. W związku z faktem , że inwestycja będzie realizowana z udziałem środków unijnych Zamawiający może unieważnić postępowanie lub ograniczyć jego zakres w przypadku nieprzyznania środków we wnioskowanej przez Zamawiającego wysokości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody , do których dojdzie na placu budowy od momentu rozpoczęcia robót do czasu ich protokolarnego odbioru.

**2.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie : rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, zakończenie do 31 lipca 2011r.
2. Wykonanie zamówienia będzie realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z uwzględnieniem wymagań RPO.

**3.**

**Warunki udziału w postępowaniu – sposób dokonywania oceny**

- 1. Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie ma szczególnych wymagań co do wymienionego powyżej warunku.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia z zakresu robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych, oraz co najmniej dwa zamówienia z zakresu montażu urządzeń kotłowni gazowych i instalacji elektrycznych.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: samochód dostawczy samowyladowczy, rusztowania do robót elewacyjnych, mała betoniarka do zapraw, komplet elektronarzędzi do robót instalacyjnych; jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych. Osoby te muszą się wykazać przynależnością do izby inżynierów budownictwa, co najmniej jedną osobą dysponującą aktualnym świadectwem energetycznym klasy E w zakresie urządzeń energetycznych ciśnieniowych i jedną osobę dysponującą świadectwem energetycznym klasy E w zakresie urządzeń i instalacji gazowych.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że: ma aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz dysponuje środkami finansowymi do wykonania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 60 % wartości składanej oferty.

## **2 Przesłanki skutkujące obowiązkiem wykluczenia wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1):**

### **3 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania przetargowego wykonawców którzy:**

- a) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**2.2. Ponadto obowiązek wykluczenia dotyczy wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2):**

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4.**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1 Wykaz zamówień, (robót budowlanych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane należycie;
  - 1.2 Wykaz personelu technicznego dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie uprawnień i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
  - 1.3 Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia;
  - 1.4 Aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 1.5. Oświadczenie o wysokości środków jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);
  - 2.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru formularza)
  - 2.2. Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - aktualność dokumentu nie więcej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień jest wymagane, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawców, imienne pieczętki wystawiających pełnomocnictwa i ich podpisy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez osoby upoważniające).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), należy przedstawić:
  - 5.1. pkt 2 - 4 i pkt 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie zalega z opłatami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne,



- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

## 5.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej. W związku z tym wykonawcy którzy pobrali specyfikację ze strony internetowej zobowiązani są do zawiadomienia zamawiającego o tym fakcie lub ciągłej kontroli strony w celu uzyskania bieżących informacji w sprawie postępowania przetargowego.
6. Odpowiedź udzielona przez zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany będą wymagały przedłużenia terminu składania ofert zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej na której publikowana jest specyfikacja. W przypadku gdy zmiana specyfikacji będzie powodować konieczność zmiany ogłoszenia to informacja taka zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazanie informacji telefaksem lub pocztą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne i złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w stanie czytelnym, kompletna, przed upływem terminu i została potwierdzona pocztą zwrotną.
10. Do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie zamówienia Zamawiający upoważnił inż. Jana Szweda – Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej, pok. 122, tel. 16 648 76 00 w.123. Zamawiający urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 6.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 25 000 zł. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą a termin na jego wniesienie wpływa wraz z terminem składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – wpłata tylko przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Kredyt Bank S.A. O/Przemysł nr 73 1500 1634 1216 3003 6644 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelana kwota musi znaleźć się na koncie zamawiającego nie później niż termin składania ofert.
  - b) w formach niepieniężnych:
    - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42, poz. 275 z 2007r. Wyżej wyszczególnione formy wadium muszą się znaleźć w kasie zamawiającego ul. Jagiellońska 10 w terminie składania ofert.
3. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać zobowiązanie wynikające z art. 46 ustawy Pzp
4. Zwrot i zatrzymanie wadium zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 46 ustawy Pzp.

## 7.

### **Termin związania ofertą**

1. Zamawiający określa termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz





z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 8.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami i kosztorysem ofertowym opracowanym metodą szczegółowej kalkulacji. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty: Wykonawca przed terminem otwarcia ofert może dokonać zmian w składanej ofercie. Wprowadzenie zmian należy dokonać według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wycofanie oferty: Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:
  - druk „Oferta” z załącznikami,
  - miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważniające pełnomocnika.

9. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. u. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).**
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana: „Urząd Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk”. Na kopercie należy umieścić oznaczenie: „oferta –Termomodernizacja, nie otwierać przed dniem 23.08.2010r. godz. 10<sup>15</sup>”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

## 9.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 23.08.2010r. o godz. 10<sup>00</sup>. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, pok. Nr 124.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 23.08.2010r. o godz. 10<sup>15</sup> w budynku Urzędu Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk w pokoju nr 124.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawcy którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert otrzymają informacje podane w trakcie otwarcia na

ich wniosek.

## 10.

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca określi wartość wszelkich robót objętych załączonym przedmiarem robót w opracowanym przez siebie kosztorysie ofertowym metodą szczegółowej kalkulacji. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć wykazy stawek jednostkowych robocizny(R), sprzętu(S) oraz ceny materiałów(M) a także podać przyjęte koszty pośrednie(Kp), koszty zakupu(Kz) i narzut zysku (Z). Dla ujednolicenia nakładów rzeczowych dla wyceny robót w załączonych przedmiarach zamawiający wskazał podstawy wyceny. Wykonawca może zastosować inną podstawę wyceny zachowując jednak jednostki obmiaru i zakres rzeczowy pozycji kosztorysowej podany przez zamawiającego w przedmiarach.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją robót w szczególności koszty organizacji placu budowy, zaplecza socjalnego, utylizacji odpadów oraz transportu materiałów pochodzących z rozbiórek, całkowite koszty obsługi geodezyjnej, koszty związane z uzyskaniem dopuszczenia urządzeń kotłowni do eksploatacji, koszty podatków.
3. Wykonawca na stronie tytułowej oferty umieści jej cenę. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
4. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną na ustalony w dokumentacji przetargowej zakres robót i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Rozliczanie robót będzie się odbywało kosztorysem wykonawczym, z uwzględnieniem ilości faktycznie wykonanych jednostek obmiaru, wskazanych w załączniku do specyfikacji i cen jednostkowych określonych w ofercie przetargowej. Wartość ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych wyliczana będzie na podstawie wskaźników i cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
5. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia. Termin składania wniosków o wyjaśnienie obowiązuje jak w przypadku wyjaśnień do specyfikacji.

## 11.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (bez możliwości korygowania cen jednostkowych),
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją które nie będą powodować istotnych zmian w treści oferty,
4. Zamawiający o dokonanych poprawkach w tekście oferty niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji mimo dokonanych poprawek w trybie art 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
  - d) zawiera rażąco niską cenę a wyjaśnienia składane na podstawie art 90 ustawy Pzp lub brak odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienie potwierdzą rażąco niską cenę.
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż można poprawić na podstawie art 87 ustawy Pzp.
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny dokonanej na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny. Oznacza to, że zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną która otrzyma maksymalną ilość punktów ( 10 ). Pozostałe

oferty zostaną ocenione punktowo wg zasady:

$$\text{Cena} = \text{cena oferowana minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 10 \times 100 \%$$

## 12.

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy oraz uzgodnienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia .
2. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do siwz.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego

## 13.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :
  - a w pieniądzu – wpłata tylko przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 73 1500 1634 1216 3003 6644 0000 w Kredyt Bank S.A. O/Przemysł.
  - b poręczeniach bankowych,
  - c gwarancjach bankowych,
  - d gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## 14.

### **Istotne dla stron postanowienia umowy albo wzór umowy,**

- 1 Projekt umowy jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji. Zamawiający będzie żądał podpisania umowy zgodnie z postanowieniami zapisanymi w projekcie załączonym do specyfikacji.
- 2 Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dotyczące: zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, wykonania robót zamiennych i w związku z tym korekty wynagrodzenia oraz zmiany osób kierujących i nadzorujących wykonaniem zamówienia. Warunkiem dokonania zmian będzie nieprzewidywalność sytuacji powodującej zmianę w chwili podpisywania umowy np: nagłe zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie przyjętych technologii wykonania robót , lub zmiana będzie korzystna dla zamawiającego. Wszelkie zmiany będą dokonywane w formie pisemnych aneksów, za zgodą obydwu stron.

## 15.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom , a także innym podmiotom , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej , prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie do niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy . W przypadku przedmiotowego zamówienia (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8), odwołanie przysługuje wobec: niezgodnego z ustawą opisu sposobu

- dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie w przypadku przedmiotowego zamówienia (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8) , wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 , lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób; 5 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia lub na stronie internetowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia; oraz w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia. wobec czynności innych niż wskazane wyżej.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. W przypadkach na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 , wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji , powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej , informując o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności . Na wyżej wymienione czynności zamawiającego odwołanie nie przysługuje.

#### **16.**

#### **Opis części zamówienia**

Zamówienie nie zostało podzielone na części .

#### **17.**

#### **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje podpisywania umowy ramowej.

#### **18.**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **19.**

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty przewidującej wykonanie zamówienia zgodnie z opisem specyfikacji.

#### **20.**

#### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Wszelkie informacje , wnioski i zapytania w wersji elektronicznej wykonawcy będą kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego : **inwestycje@przeworsk.um.gov.pl**

#### **21.**

#### **Informacje dotyczące walut obcych w rozliczeniu pomiędzy zamawiającym i wykonawcą**

Określenie ceny oferty i rozliczanie za wykonanie usługi będzie odbywać się w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do pełnych groszy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert i rozliczania w innych walutach.

#### **22.**

#### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej jako instrumentu wyboru najkorzystniejszej oferty o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

#### **23.**

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.



**24.**

**Wskazanie podwykonawcy ,określenie części zamówienia która nie może być zlecona podwykonawcy**

1. Zamawiający nie określa która część zamówienia nie może być zlecona podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie która część zamówienia będzie zlecona podwykonawcy jeżeli zamierza zatrudnić podwykonawców.
3. Za wszystkie czynności wykonywane przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca składający ofertę.

**KOMISJA PRZETARGOWA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą siwz

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miasta Przeworska**

**mgr inż. Janusz Magoń**

Przeworsk dnia 04.08.2010r.

załącznik nr 1 do siwz

## Oferta

/pieczęć adresowa wykonawcy/

Burmistrz Miasta Przeworska  
Ul. Jagiellońska 10  
37 – 200 Przeworsk

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu ..... pod nr ..... na zadanie inwestycyjne pn.: „**Trmomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Przeworsku**”.  
oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:
2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z przedmiotem spełnienia świadczenia zobowiązania w tym z zakresem rzeczowym , ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
3. Oświadczamy , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Integralną częścią oferty są:  
.....  
.....

miejsce i data.....  
podpisano.....

### Oświadczenie

**W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Przeworsku” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**

Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych

„Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub



- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy przedmiotowego zamówienia);
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data .....



załącznik Nr 3 do siwz

### Oświadczenie

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....

Numer REGON..... NIP .....

Oświadczam , iż spełniam wymogi , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie  
.....
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję /będę dysponował\* potencjałem technicznym do wykonania zamówienia .
4. Dysponuję/ będę dysponował\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia..

.....

/data i podpis uprawnionych osób/

\* - należy wybrać właściwą dla Wykonawcy opcję

**Istotne postanowienia umowy (projekt)**  
**o wykonanie robót budowlanych**

W dniu .....r. w Przeworsku pomiędzy Burmistrzem Miasta mgr inż. Januszem Magoniem , przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta mgr inż. Anny Dąbek , reprezentującym Gminę Miejską Przeworsk ul. Jagiellońska 10 zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a

Firmą: ..... REGON  
..... , NIP ..... mającą swoją siedzibę w :  
..... zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym  
przez:

1 .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

## §1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Przeworsku” .
2. Roboty będą wykonywane w istniejących budynkach Szkoły Podstawowej Nr 1 i Przedszkola Nr 2 w Przeworsku. Zakres prac obejmuje wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynków wraz z wykonaniem tynków cienkowarstwowych , wykonanie sufitów podwieszanych wraz z warstwą docieplającą stropodach, wykonanie pokrycia papą termozgrzewalną , wymianę stolarki okiennej , wykonanie licowania cokołu i schodów płytkami klinkierowymi, demontaż zużytych urządzeń kotłowni oraz wykonanie kompletnej kotłowni gazowej wykonanie instalacji gazowej , montaż kolektorów słonecznych i zasobnika ciepłej wody, remont instalacji elektrycznej wewnętrznej.
3. Roboty będą wykonywane na podstawie projektu budowlanego, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych . Dokumenty te są załącznikami do siwz.
4. Roboty budowlane będą wykonywane na terenie czynnych obiektów , w związku z tym Wykonawca wykona dodatkowe zabezpieczenia stanowisk pracy przed dostępem osób postronnych jak również zachowa szczególną ostrożność związaną z użytkowaniem wspólnego dojazdu do budowy i pozostałych obiektów nie objętych remontem.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również :
  - a) ścisła współpraca i stosowanie się do zaleceń inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - b) przygotowanie dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie do odbioru w UDT i uzyskanie pozytywnej decyzji dopuszczającej kotłownię do eksploatacji.
  - c) wykonywanie obsługi geodezyjnej w trakcie wykonywania robót,
  - d) uprzątnięcie i odwiezienie na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Przeworska materiałów rozbiórkowych.
  - c) uprzątnięcie i utylizacja powstałych w trakcie budowy odpadów ,

## §2.

- 1 Termin wykonania robót:  
Strony ustalają , że wykonanie robót nastąpi: rozpoczęcie robót – z dniem podpisania umowy i przejęcia terenu budowy , zakończenie robót – do 31 lipca 2010r.
- 2 Wykonanie robót budowlanych będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym z uwzględnieniem terminów płatności za częściowe wykonanie robót określone w § 9 umowy.

## §3.

Wykonawca oświadcza że zapoznał się w terenie z przedmiotem zamówienia oraz otrzymał od Zamawiającego dokumentację projektową , specyfikacje techniczne, formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia , zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

## §4.

Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach : .....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz.U. Nr.89 z 1994r. Poz.414

§5.

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego i projektu aranżacji wnętrza.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (insp. Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także ilości zużytych materiałów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów BHP, p.poż oraz ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przejęte na czas remontu budynki.
6. Wykonawca w okresie od daty przyjęcia terenu budowy do ostatecznego jej zakończenia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi na terenie obiektów szkolnych.

§7.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy robót:

1. Siłami własnymi w zakresie .....
2. Siłami podwykonawcy (nazwa i adres podwykonawcy) w zakresie .....
3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez podwykonawcę.

§8.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone w kosztorysie wykonawczym, jako iloczyn wykonanych rodzajów robót wskazanych w załączniku do specyfikacji przetargowej i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
2. Ustalone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe zawierają wszystkie składniki niezbędne do wykonania robót, łącznie z podatkiem VAT w wysokości .....%, nakładami niezbędnymi do wykonania robót przygotowawczych i porządkowych o których mowa w § 1 p. 5 i pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za przedmiot umowy określony w § 1 umowy nie przekroczy kwoty .....zł.

§9.

1. Strony ustalają, że fakturowanie za wykonane przez Wykonawcę roboty będzie się odbywać: w częściach, za wykonane i odebrane przez Zamawiającego elementy robót.
2. Należność za pierwszą część wykonanych robót będzie wypłacona do końca III kwartału 2010r, każda następna faktura będzie wystawiana na koniec upływającego kwartału.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 50% wartości umownej.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie do 31 lipca 2011r.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego obmiar wykonanych robót wraz z protokołem odbioru i kosztorysem wykonawczym.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: **Gmina Miejska Przeworsk, 37-200 Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, NIP 794-168-79-90**
4. Zapłata faktur nastąpi w terminie do 30 dni od jej przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury dla Wykonawcy w przypadku nie zapłacenia należności dla podwykonawcy realizującego część zadania. W związku z tym warunkiem, Wykonawca wraz z fakturą dostarczy pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie zobowiązań finansowych wykonawcy w stosunku do podwykonawcy.

§10.

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania inspektora nadzoru o terminie odbioru robót ulegających zanikowi pod rygorem późniejszego wykonania na swój koszt odkrywek niezbędnych do zbadania jakości wykonanych robót.

§11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy które wynosi ..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w całości w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie .....
4. Wniesione zabezpieczenie w wysokości 30% zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń wynikających z rękojmi i zostanie zwrócone Wykonawcy w 15 dniu po upływie okresu rękojmi , 70 % sumy zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót.

§12.

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zorganizować zaplecze socjalne i magazynowe dla potrzeb budowy łącznie z dostawą niezbędnych ilości wody , energii i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

§13.

Wykonawca we własnym zakresie wykona dokumentację wykonawczą wg obowiązujących przepisów i przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego .

§14.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
2. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
5. za zgłoszenie do odbioru wadliwego przedmiotu umowy i w związku z tym przerwanie czynności odbioru z winy Wykonawcy 2000 zł.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki,
1. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego , przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§15.

Strony postanawiają , że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

- 1 Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
- 2 Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór przedmiotu w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru , zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi.
- 4 Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy określające ewentualny nowy termin odbioru w związku z wadami .
- 5 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
- 6 Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
- 7 Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru , jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad , które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§16.



Strony postanawiają że okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§17.

Zamawiający zastrzega sobie rezygnację z wykonania niektórych elementów robót określonych w przedmiarze oraz zwiększenie innych w ramach kwoty określonej w p 3 § 8 umowy.

§ 18.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc,
1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 6 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§19.

- 1 W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2 Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 3 Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 4 W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5 Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji umowy jest właściwy miejscowo Sąd.

§20.

- 1 Strony ustalają możliwości zmiany umowy w zakresie: zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, wykonania robót zamiennych i w związku z tym korekty wynagrodzenia oraz zmiany osób kierujących i nadzorujących wykonaniem zamówienia.
- 2 Warunkiem dokonania zmian będzie nieprzewidywalność sytuacji powodującej zmianę w chwili podpisywania umowy np: nagle zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie przyjętych technologii wykonania robót, lub zmiana będzie korzystna dla zamawiającego.
- 3 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 22.

Umowę sporządzono w 4 egz. po 2 dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

6. 1. Kosztorys ofertowy.
7. 2. Harmonogram realizacji zadania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**